



Österreichischer Fachverband für Orientierungslauf

Prinz Eugen-Straße 12 | A-1040 Wien | Tel.: +43 (0)1 5050393

E-Mail: office@oefol.at | www.oefol.at | ZVR-Zahl: 058 906 876

Wien, am 20.9.2020

Stellenausschreibung Assistent/in des ÖFOL

Der Österreichische Fachverband für Orientierungslauf (ÖFOL) sucht per 01.12.2020 eine engagierte Persönlichkeit als Assistentin/Assistent in Teilzeit.

Aufgaben:

- Unterstützung bei der Organisation von Kader- und Verbandsaktivitäten
- Betreuung und Adaptierung der Homepage
- Mitgliederdatenverwaltung
- Übernahme von eigenständigen Projekten nach Vorgabe

Anforderungen:

- Administrative und organisatorische Fähigkeiten
- Fundierte EDV-Kenntnisse, insbesondere MS Office und WordPress
- Eigenverantwortliches, selbstständiges und flexibles Arbeiten
- Persönliches Engagement
- Teamfähigkeit
- Affinität zum Sport
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Angebot:

- Beschäftigung ab 01.12.2020 oder nach Vereinbarung
- 5 Wochenstunden, Anstellung als geringfügig Beschäftigte/r, 207€/Monat
- Geblockte Arbeitszeit möglich, Arbeit im Homeoffice

Aussagekräftige Bewerbungen mit Lebenslauf bitte in elektronischer Form bis zum 31. Oktober 2020 an das Sekretariat des ÖFOL, office@oefol.at schicken.

Präsidentin des ÖFOL
Elisabeth Kirchmeir e.h.