

15. Juni 2023

Stellenausschreibung.

Leistungssport.

Der ÖFOL sucht zum ehestmöglichen Eintritt eine oder mehrere Person:en für nachstehende Tätigkeiten:

Sportkoordination (ca. 20-30h)

Aufgaben:

- Koordination der Aktivitäten der Kader des ÖFOL, bedarfs- und anforderungs- orientierte Unterstützung der Trainer*innen und Athlet:innen
- Organisation von Trainingskursen und Wettkampfbeschickungen (Anreise, Unterkunft, Transport, Verpflegung, ...)
- Validierung von Abrechnungen von Trainingskursen und Wettkampfbeschickungen
- Kaderadministration
- Unterstützung der Trainer:innen, Athlet:innen und Sportdirektion in allen administrativen und organisatorischen Belangen

Sportdirektion (ca. 20-30h)

Aufgaben:

- Leitung, Verwaltung, Steuerung und Koordination des Orientierungsleistungssport für alle drei Sparten auf Basis der Beschlüsse der Entscheidungsgremien des ÖFOL
- Entwicklung der strategischen Ausrichtung, der Entwicklungskonzepte und der Prozesse im Orientierungsleistungssport in enger Zusammenarbeit mit den Trainer:innen samt darauf aufbauendem Monitoring
- Koordination und bedarfsbezogene Unterstützung der Trainer:innen bei der Erstellung von Jahresplanung, Selektionskriterien und -entscheidungen etc. für alle Kader des ÖFOL
- Steuerung und Controlling der Finanz-Jahresplanung für das Leistungssportbudget
- Aufbereitung von Unterlagen für die Förderstellen (Antragstellung, Sachbericht)
- Akquise und diszipliniäre Führung des Leistungssportpersonals (Trainer:innen,

- medizinisches Personal, Betreuer:innen etc.)
- Ansprechpartner:in für Trainer:innen, Athlet:innen aller Sparten und deren Referent:innen, die Nachwuchszentren und alle weiteren Mitarbeiter:innen im Teamumfeld
- Entwicklung und Sicherstellung der Betreuungsleistungen in Sportmedizin, -physiotherapie, -psychologie, Trainingswissenschaften, Ernährungs- und Laufbahnberatung in enger Abstimmung mit dem Trainer:innen-Team
- Zusammenarbeit mit allen für den Spitzensport relevanten Einrichtungen in Österreich (Heeresleistungssport, Sport Austria, Sporthilfe, NADA, Bundes-Sport GmbH, BMKOES, KADA etc.) sowie dem internationalen Orientierungssport-Verband (IOF)
- Unterstützung der Referatsleiter*innen in strategischen Belangen

Weitere Aufgaben bei entsprechendem Interesse und freien Kapazitäten:

- Koordination Öffentlichkeitsarbeit
- Sponsoring-Management & Akquise
- Wettkampf-Koordination (national & international)

Anforderungen:

- Kaufmännischer Abschluss (HAK/HAS) oder betriebswirtschaftliches Studium von Vorteil
- Erfahrung in Organisationswesen
- Hohe kommunikative, soziale und organisatorische Kompetenzen
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten

Weitere Aufgaben bei entsprechendem Interesse und freien Kapazitäten:

- Koordination Öffentlichkeitsarbeit
- Sponsoring-Management & Akquise
- Wettkampf-Koordination (national & international)

Anforderungen:

- Erfahrung im Orientierungsleistungssport
- Sportspezifische Ausbildung (z.B. Sportmanagement) von Vorteil
- Kenntnisse/Erfahrungen in der österr. Sportlandschaft von Vorteil
- Hohe kommunikative, soziale und organisatorische Kompetenzen
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Eigenverantwortliches und selbstständiges

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Arbeiten / Zeitliche Flexibilität
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Reisebereitschaft

Angebot:

- Entlohnung von zumindest EUR 2400 brutto auf Vollzeitbasis pro Monat. Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und je nach Verantwortungsbereich (Sportkoordination, Sportdirektion) möglich.
- Dienstort Wien oder nach Vereinbarung (Homeoffice)
- Sehr flexible Dienstzeiten
- Die beiden Aufgabenfelder können gemeinsam in einer Funktion gebündelt oder getrennt auf zwei Personen aufgeteilt werden.

Wir freuen uns über deine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben in elektronischer Form via Mail an personal@oefol.at.

Präsidentin des ÖFOL

Elisabeth Kirchmeir e.h.